

## Vacature deskundige aankoop (B1-B3)

---

**Brandweer Zone Antwerpen streeft naar een degelijke bescherming voor haar burgers, bedrijven en andere maatschappelijke partners. Om een goede dienstverlening te kunnen blijven garanderen en dit in onze zone verder uit te bouwen, zijn we op zoek naar een deskundige aankoop (B1-B3).**

### Wat doe je?

---

**1. Je bent verantwoordelijk voor de aankoopdossiers van A tot Z (precontractueel tot uitvoeringsfase). Deze dossiers betreffen zowel brandweer specifieke als andere aankopen, leveringen en diensten.**

- Je start de organisatie van lancering van de markt:
  - Je vergaart de nodige informatie en budgettaire consequenties bij interne klanten.
  - Je begeleidt de aanvragers zodat de aankoop-technische en vaktechnische input tot de juiste behoefteanalyse- en definitie leiden.
  - Je maakt een overzicht van de doorlooptijd van de procedure inclusief stappen en acties, je bewaakt de tijdslijn.
  - Je doet voorstellen naar gunningswijze, criteria, specificaties en contractuele voorwaarden voor een maximaal aankoopresultaat.
  - Je maakt de bestekken op en doet de bekendmakingen.
  - Je begeleidt en finaliseert de beoordeling van inschrijvers en offertes.
  - Je ondersteunt de bevraging van en bij de onderhandelingen met de inschrijvers.
- Je maakt de besluiten op voor de zonecollege en zoneraad met betrekking tot procedure, sluiting, uitvoering, ... en de gunningsbrieven.
- Je volgt de uitvoering op van de aankoop-contracten tot aan de betaling (goederenontvangst, uitvoeringstermijnen, borgstelling, ambtshalve maatregelen, opleveringen,...). In geval van geschillendossiers sta je in contact met de juridische dienst.

**2. Contract- en leveranciersmanagement**

- Je hebt een accurate marktkennis van leveranciers, dienstverleners, producten en diensten. Je prospecteert, analyseert en actualiseert (markttendensen, nieuwe producten, nieuwe leveranciers,...).
- Je evalueert lopende contracten en opdrachtnemers en komt met verbeteringsvoorstellen.

**3. Je biedt ondersteuning aan het hoofd van de aankoopgroep.**

- Je identificeert de aankoopbehoeften van BZA.
- Je doet voorstellen tot verbetering van processen en procedures en werkt voorstellen uit.

**4. Je adviseert de bestellers bij complexere prijsvragen en adviseert hen rond dossierverwerking en de efficiënte opvolging van de dossiers.**

**5. Je volgt de wettelijke en reglementaire bepalingen op.**

- Je bewaakt en volgt de wettelijke administratieve procedures op. Je houdt alle interne procedures die betrekking hebben op aankoop en bestellingen up-to-date en zorgt voor de communicatie naar belanghebbenden binnen de organisatie.
- Je bent een aanspreekpunt op het vlak van overheidsaankopen.

**6. Je bent aanspreekpunt van het hoofd van de aankoopgroep en van de vakofficieren. Je rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van de aankoopgroep.**

**7. Je werkt samen met de juridische en/of financiële dienst voor advies rond financiële en contractuele bestekbepalingen en besluitvorming.**

## Wat verwachten we van je?

---

- Je bezit uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Je bent commercieel ingesteld en klantgericht en streeft ernaar om interne en externe klanten steeds op een professionele en klantvriendelijke manier verder te helpen.
- Deadlines schrikken je niet af door je stressbestendigheid en uitstekend organisatievermogen.
- Je bent een nauwkeurige werker met oog voor detail en stelt je integer op.
- Je stelt je flexibel op en bent bereid om in een complexe en dynamische omgeving te werken.
- Je bent leergierig en bereid je blijvend te verdiepen in overheidsopdrachten.
- Je neemt initiatief en anticipeert op problemen. Je zoekt steeds naar een kwaliteitsvolle oplossing, werkt resultaatgericht en bent pragmatisch ingesteld.
- Je durft vanuit een constructieve houding de bestaande werkwijzen kritisch en innovatief te benaderen.
- Je bent een teamplayer maar daarnaast ook in staat om taken en projecten zelfstandig tot een goed einde te brengen.
- Je kan vlot werken met standaard informaticatools (Excel, Word, Google, SAP,...)

## Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectie?

---

De vacature wordt uitgeschreven via externe aanwerving en verruimde mobiliteit.

- Je bent in het bezit van een **bachelordiploma**, bij voorkeur in een economische of technische richting.  
*Ben je medewerker van Brandweer Zone Antwerpen of Groep Antwerpen en je beschikt niet over het gevraagde diploma, dan kan je deelnemen volgens de (verruimde) mobiliteitsvoorwaarden*
- Indien je reeds relevante opleidingen kan voorleggen binnen aankoop of supply chain management is dit eveneens een pluspunt.
- Je hebt **minstens 1 jaar werkervaring binnen overheidsopdrachten**.
- Je hebt **minstens 1 jaar werkervaring binnen aankoop of verkoop**.
- Je hebt **grondige kennis van de wetgeving rond overheidsopdrachten** (nieuwe wet van 2016).
- Je voldoet aan de algemene sollicitatievoorwaarden:
  - *Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.*
  - *Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure.*
  - *Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.*
  - *Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.*

## Wat mag je van ons verwachten?

Officiële functietitel:	Deskundige aankoop (B1-B3)
Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).
Uurregeling:	Flexitijd (= flexibele werktijd) Voltijds (contract onbepaalde duur - contractueel) <i>Kandidaten die slagen via verruimde mobiliteit vanuit groep Antwerpen behouden hun statuut.</i>
Loon:	€ 2.412,48 bruto/maand ( hoger volgens relevante anciënniteit)
Extra voordelen:	Wie voor de Zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Maaltijdcheques van € 7 met een eigen bijdrage van € 1,09</li><li>• Hospitalisatieverzekering</li><li>• Vakantiegeld</li><li>• Eindejaarstoelage</li><li>• Aanvullende 2<sup>de</sup> pensioenpijler voor contractuele medewerkers</li><li>• Fietsvergoeding</li><li>• Tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer)</li></ul> Andere voordelen zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>• Actieve loopbaanbegeleiding.</li><li>• Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+, die je heel wat kortingen biedt op tickets en in winkels en die ook zelf regelmatig activiteiten organiseert.</li><li>• Gratis lidmaatschap van Brandweervereniging Vlaanderen</li><li>• Een moderne werkomgeving</li></ul>

## Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten **per mail** te versturen naar de dienst Werving en Selectie: [bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be](mailto:bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be).

Let op: onvolledige sollicitaties komen niet in aanmerking!

- CV
- Motivatiebrief
- Een kopie van je diploma

Gelieve in het onderwerp '**sollicitatie deskundige aankoop**' te vermelden.

Solliciteren is mogelijk **tot en met 21 juni 2018**.

Indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure zal je gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen van max. 6 maanden oud om aan te tonen dat je gedrag in overeenstemming is met eisen van de functie (cfr. algemene sollicitatievoorwaarden).

## Selectieprocedure

---

### PRESELECTIE

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatiebrief georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van <ul style="list-style-type: none"><li>- relevante opleiding</li><li>- werkervaring/stage</li></ul>	25
Motivatie	Screening op basis van inhoud van motivatiebrief	10
Schriftelijke communicatie	Screening op basis van <ul style="list-style-type: none"><li>- schrijfstijl</li><li>- structuur van CV en motivatiebrief</li></ul>	15
	<b>Totaal</b>	<b>50</b>

De 8 hoogst gerangschikte kandidaten die in totaliteit minimum 50% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproef.

### SELECTIEPROEF

De selectieproef bestaat uit een **interview**. Voorafgaand aan het interview ontvangen kandidaten een **schriftelijke thuisopdracht**. Aan kandidaten zal gevraagd worden hun uitgewerkte opdracht te presenteren tijdens het interview.

Competentie	Methodiek	Punten
Analyseren	Presentatie thuisopdracht en interview	25
Probleemoplossend en pragmatisch denken		25
Plannen en organiseren		25
Adviesverlening		25
Specifieke vakkennis		50
	<b>Totaal</b>	<b>150</b>

Kandidaten met minimum 50% per competentie en minimum 60% van het totaal te behalen punten op de selectieproef zijn geslaagd.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten op de preselectie en de selectieproef

De geslaagde kandidaten waar geen vacatures voor beschikbaar zijn, komen in een **wervingsreserve** terecht. Deze blijft 2 jaar geldig.

## Timing

---

Module	Datum	Reservedatum	Locatie
Agenderen college	22 mei 2018		
Publiceren vacature	ten laatste 25 mei 2018		
<b>Afsluitdatum kandidaturen</b>	<b>21 juni 2018</b>		
Preselectie	22 juni 2018 tot 26 juni 2018		
<b>Thuisopdracht</b>	<b>26 juni 2018 tot 3 juli 2018</b>		
<b>Interview</b>	<b>5 juli 2018</b>	<b>6 juli 2018</b>	Post Noord (Noorderlaan 69, Antwerpen)
Agendering eindverslag	juli 2018		
Indiensttreding	zo spoedig mogelijk, rekening houdend met opzegtermijn		

## Meer weten?

---

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op via mail naar [bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be](mailto:bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be) of telefonisch:

- Anouk De Lee: 03 338 89 77
- Elke Vandenwijngaert: 03 338 89 80